

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол от 02.09.2019г.
№N9/09-12

Приложение к приказу от 02.09.2019
№N9/09-13

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
для обучения взрослых в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Семинария евангельских христиан»

Москва 2019

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для обучения взрослых в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Семинария евангельских христиан» (далее – Семинария и Положение соответственно) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

1.2. Положение регулирует отношения с лицами, поступающими и зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы, а также с педагогическими и иными работниками Семинарии.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам»;

2.3. Устав Семинарии;

3. Общие положения.

3.1. Семинария реализует ДОП для взрослых культурологической направленности в духовной и религиозной сфере.

3.1.1. ДОП для взрослых, имеющие культурологическую направленность в духовной и религиозной сфере жизни общества, основаны на главенстве духовно-ценностного бытия человека и социума, ориентированы на изучение развития культуры отдельных эпох и народов, их традиций и обычаев, религиозных идей и верований, показывают механизмы сохранения и передачи моральных норм и нравственных идеалов, религиозных и культурных ценностей из поколения в поколение. Программы нацелены на изучение механизма духовной регуляции социальной и индивидуальной жизни человека, человеческой самоидентификации, самореализации, выявляют потенциал личности при наличии ценностно-смыслового начала, мотивирующего ее к общественно-полезной деятельности, обеспечивают культурное и духовно-нравственное развитие, формирование религиозно-этических знаний. Программы раскрывают состояние различных аспектов духовно-нравственной жизни общества, развивают тенденции к межкультурной коммуникации и межконфессиональным отношениям, формируют основы толерантного взаимодействия между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры и субкультуры.

3.2. ДОП для взрослых разрабатываются с целью развития личностных

способностей, формирования активной гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении, интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

3.3. ДОП обеспечивают всестороннее личностное развитие и культурный рост, приспособление к быстро меняющейся социально-экономической и информационно-технической среде, а также при необходимости полноценную социальную адаптацию при изменении социального или профессионального статуса и в иных жизненных ситуациях.

3.4. Соответствие ДОП для взрослых принципам андрагогики достигается, в том числе, соответствием содержания и способа реализации образовательной программы возрастным особенностям обучающихся.

3.5. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Содержание ДОП, формы обучения, сроки освоения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Семинарией.

3.7. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

3.8. ДОП утверждаются решением Педагогического совета.

3.9. Обучение в Семинарии осуществляется на русском языке.

3.10. Порядок освоения ДОП по индивидуальному учебному плану:

3.10.1. В рамках осваиваемой ДОП возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося

3.10.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана ДОП педагогическим работником, ответственным за реализацию конкретной ДОП и утверждается Педагогическим советом.

3.10.4. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ДОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

3.10.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.

3.10.6. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой ДОП.

3.10.7. При реализации ДОП в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.10.8. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в

соответствии с индивидуальным учебным графиком.

3.10.9. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

4. Порядок организации обучения взрослых

4.1. ДОП для взрослых разрабатываются с целью обеспечения всестороннего личностного развития и культурного роста, приспособления к быстро меняющейся социально-экономической и информационно-технической среде.

4.2. ДОП для взрослых проектируются в целях реализации формального образования взрослых, а также неформального образования, не требующего формального подтверждения результатов образовательной деятельности (получения документа об образовании).

4.3. ДОП для взрослых должны разрабатываться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, которые должны учитываться при реализации ДОП.

4.4. По ДОП для взрослых могут обучаться взрослые граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на законных основаниях на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных или иных ограничений.

4.5. К освоению ДОП для взрослых допускаются физические лица без предъявления требований к уровню образования.

4.6. Содержание ДОП и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Семинарией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с запросами конкретной целевой группы взрослого населения, для которой предназначена образовательная программа.

4.7. Обучение по ДОП для взрослых осуществляется на платной основе, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Заказчиками обучения по ДОП для взрослых могут выступать физические лица, а также юридические лица.

4.9. При реализации ДОП:

- могут использоваться различные образовательные технологии, активные методы обучения, а также дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной образовательной программы и построения учебных планов, при выборе соответствующих образовательных технологий, средств и методов обучения.

4.10. С целью реализации ДОП для взрослых в Семинарии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных

технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме.

4.11. При проектировании ДОП для взрослых необходимо определить:

- цель программы и набор решаемых в процессе обучения задач;
- перечень результатов обучения, на формирование которых направлена программа;
- требования к минимуму содержания программы;
- состав необходимого учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;
- требования к уровню квалификации педагогических работников.

4.12. Целью и задачами реализации ДОП может быть:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- формирование общей культуры обучающихся;
- развитие личности в духовно-нравственном, интеллектуальном и культурном аспектах;
- преумножение духовных, нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.13. Обучение должно быть ориентировано на получение конкретных результатов освоения ДОП.

4.14. Структура ДОП должна соответствовать установленным современным требованиям и содержать комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий. Организационно-педагогические условия должны быть представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика в виде расписания занятий, описания образовательной программы, методических материалов и иных вспомогательных компонентов.

4.15. При проектировании ДОП для взрослых, не требующих подтверждения соответствия результатов обучения запланированным критериям (показателям), ДОП может не содержать в качестве обязательного компонента оценочных и иных материалов. В таком случае планируемый результат обучения может быть зафиксирован в ДОП в виде качественного описания набора знаний, умений, навыков.

4.16. В Приложении №1 приведен макет ДОП для взрослых.

4.17. При формулировании целей ДОП необходимо придерживаться логики по достижению цели и результатов обучения.

4.18. Планируемые результаты освоения ДОП для взрослых представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, приобретаемых обучающимися.

4.19. Трудоемкость ДОП указывается в часах за весь период освоения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на оценку качества освоения обучающимся программы.

4.20. Для всех видов аудиторных занятий в Семинарии устанавливается академический час продолжительностью 50 минут.

4.21. Учебный план ДОП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;
- формы текущего мониторинга знаний.

При реализации ДОП с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана. Содержание ДОП раскрывается в названии раздела или дисциплины.

4.22. Наличие учебно-тематического плана в ДОП не является обязательным.

4.23. Календарный учебный график ДОП включает последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности. По ДОП календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

4.24. В разделе «Материально-технические условия» ДОП указываются перечень средств обучения, включая стенды, оборудование и технические средства обучения.

4.25. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение» ДОП может содержать рекомендации по проведению учебных занятий, обеспечение программы методическими материалами; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения.

4.26. При составлении списка литературы для ДОП в него следует включать работы, отражающие теоретические и методологические основы программы. Список литературы должен соответствовать установленным библиографическим стандартам. При использовании источников сети Интернет необходимо делать ссылки на актуальные ресурсы.

4.27. Прием для обучения на ДОП в Семинарии проводится по предварительному отбору, направленному на выявление лиц, которые по своим способностям, качествам личности наиболее подходят к особенностям

осваиваемой образовательной программы.

4.28. Требования к возрасту поступающих (от 18 лет на программы обучения взрослых), рекомендуемому уровню образования (не ниже основного общего образования или его эквивалента), начальным знаниям (в духовной и религиозной сфере), обуславливающие предварительный отбор, должны быть зафиксированы в описании целевой аудитории (категории) обучающихся ДОП.

4.29. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются содержанием программы. Срок освоения ДОП должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов.

4.30. Образовательная деятельность может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, стажировки, выездные тематические занятия, внеаудиторные самостоятельные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.31. ДОП может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной (очно-заочной) форме, а часть в дистанционной форме.

4.32. Организация образовательного процесса по ДОП регламентируется расписанием занятий и рабочей программой.

4.33. Обучение по ДОП может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.34. Лица, успешно освоившие ДОП, получают сертификат установленного Семинарии образца по форме Приложения №2 к Положению.

5. Оценка качества освоения ДОП

5.1. Проверка качества освоения ДОП может осуществляться путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимся результатов, предусмотренных ДОП;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- систематической проверки выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения проектов, эссе и т.д.

5.3. Результаты текущего контроля используются педагогическими работниками Семинарии в целях:

- Доведения до обучающихся информации о степени освоения ДОП;
- своевременного выявления обучающихся испытывающих сложности с освоением программы и оказания им содействия в изучении учебного

материала;

- анализа качества реализуемой ДОП и совершенствования методики преподавания.

5.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям).

6. Порядок внесения изменений в ДОП

6.1. ДОП обновляются учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год в срок до 1 сентября текущего календарного года и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе

6.2. Ежегодно в ДОП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком (в виде расписания занятий).

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Семинария евангельских христиан»**

Протокол заседания
Педагогического Совета
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/_____/_____
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ**

(наименование программы)

Срок освоения программы:

Трудоемкость программы:

Москва 20 ____

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Семинария евангельских христиан»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

_____/

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Дополнительной общеразвивающей программы
«наименование программы»

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудо- емкость, ЗЕТ	Всего астрон. часов	Учебная нагрузка в астрон. часах		Формы контроля
				Аудиторная, часов	Самостоятельная, часов	
1	Наименование дисциплины (модуля)					
2	Наименование дисциплины (модуля)					
3	Наименование дисциплины (модуля)					
4	Наименование дисциплины (модуля)					
	Итого часов по программе					

Проректор _____

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Семинария евангельских христиан»

(название дополнительной общеразвивающей программы)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Направленность и цель реализации программы.

Направленность программы:

Цель и задачи реализации программы:

Планируемые результаты обучения:¹ В результате освоения дополнительной общеразвивающей программы обучающийся должен приобрести/сформировать следующие знания, умения, опыт практической деятельности и будет:

- знать ...
- уметь...
- владеть...

Категория обучающихся: *возраст, рекомендуемый уровень образования и начальные знания.*

Трудоемкость обучения: *указывается общая трудоемкость программы в зачетных единицах и астрономических часах, включая организованную самостоятельную работу.*

Структура образовательной программы: *перечисляются дисциплины (модули) с указанием учебной нагрузки по каждой из них в ЗЕТ и астрономических часах.*

Форма обучения: *указывается форма обучения по данной программе (очная, очно-заочная, заочная, индивидуальная форма обучения).*

Выдаваемый документ: по окончании программы выдается сертификат.

Календарный учебный график формируется непосредственно при реализации дополнительной общеразвивающей программы «_____»(название программы). Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение

Организационно-педагогические условия реализации программы

– **Материально-техническое обеспечение**

Приводятся общие сведения об условиях проведения различного вида занятий, а также об используемом оборудовании.

– **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Дается общее описание используемых учебно-методических материалов, методов обучения, педагогических и информационных технологий.

¹Перечислить в произвольной форме знания, умения и навыки, которые участвуют в качественных изменениях в результате освоения обучающимся данной программы.

– **Кадровое обеспечение**

Оценка качества освоения программы

Дается описание в произвольной форме процедур текущей и промежуточной аттестации.

Руководитель и составители программы

Указываются составители и ответственный за реализацию программы.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Семинария евангельских христиан».

Название дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины

Название дополнительной общеразвивающей программы для взрослых

Москва 20__ г.

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины _____

Составитель(и): _____

*(фамилия, имя отчество, должность,
ученая степень, ученое звание)*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ДО

наименование программы

« ____ » _____ 20 ____ г.

АННОТАЦИЯ

Аннотации составляются ко всем представляемым РПД и включают следующие обязательные элементы:

1. Аннотация рабочей программы дисциплины _____
(название дисциплины)
- 1.1. Краткое описание дисциплины, цель и задачи дисциплины.
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- перечень знаний, умений, навыков.
- 1.3. Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и астрономических часах).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Титульный лист; Лист согласования рабочей программы дисциплины

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Описание дисциплины, цель и задачи дисциплины.

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

- перечень знаний, умений, навыков.

2.3. Наименование дисциплины

2.4. Объем дисциплины:

2.5. Содержание дисциплины, (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий).

Таблица 1.

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Виды учебной работы (в астрономических часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		контактная					
		Теоретические занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация			
1							
2							
3							
4							
	Итого:						

2.4. Планируемые результаты освоения дисциплины

2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов/тем дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Раздел/Тема 1 Занятие 1: Занятие 2:	Литература для обязательного чтения после теоретического занятия: Задания для самостоятельного выполнения:
Раздел/Тема 2 Занятие 3: Занятие 4:	
...	

2.6. Применяемые образовательные технологии для учебных занятий и для контроля освоения результатов обучения

2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

2.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1 Формула итоговой оценки

3.2. Система оценивания

3.3.Критерии выставления оценки по дисциплине

3.4. Типовые контрольные задания по дисциплине

3.5 Критерии оценивания контрольных заданий

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Педагогического совета
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП ДО

_____ (название)

_____ (подпись, ф.и.о.)

_____ дата

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуля) _____
(название дисциплины)

по программе _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

СЕРТИФИКАТ

ОБ УСПЕШНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Выдан _____
на основании Приказа Ректора № _____
в том, что он (а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
прошел (а) обучение в _____
(учебное заведение) _____
_____ по программе _____
(название программы) _____
_____ в объеме _____

*Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования
«Семинария евангельских христиан»*

М. П. _____ Ректор _____

Город Москва _____ год

Регистрационный номер _____