

Приложение к приказу  
от 15.10.2019  
№N9/10-14

Утверждено:  
на заседании Педагогического совета,  
протокол № N9/10-13  
от «15» октября 2019 г.  
Ректор АНО ДО «Семинария евангельских христиан»  
С.Л.Червоненко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделении душепопечительства**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного образования**  
**«Семинария евангельских христиан».**

Москва  
2019

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Предмет, цели и задачи Отделения душепопечительства.**
- 3. Функции и структура Отделения душепопечительства.**
  - 3.1. Функции Отделения душепопечительства.
  - 3.2. Структура Отделения душепопечительства.
    - 3.2.2. Методист Отделения душепопечительства.
    - 3.2.3. Педагогические работники Отделения душепопечительства.
- 4. Внутренняя оценка качества освоения общеобразовательных программ**
- 5. Заключительные положения**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Отделении душепопечительства (далее - «Отделение») Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Семинария евангельских христиан» (далее - Положение) устанавливает порядок функционирования Отделения, как структурного подразделения и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам душепопечительской тематики (далее - «Программа») в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Семинария евангельских христиан» (далее по тексту — Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом АНО ДО «Семинария евангельских христиан»;
- Локальные нормативные акты Семинарии.

## **2. Предмет, цели и задачи Отделения.**

2.1. Предметом деятельности Отделения являются: реализация дополнительных образовательных программ душепопечительской направленности в духовной сфере.

2.2. Целью деятельности Отделения является развитие личности в духовно-нравственном, интеллектуальном и культурном аспектах, распространение душепопечительских знаний среди населения, повышение его душепопечительски-компетентного уровня, преумножение душепопечительски-ориентированных ценностей во взаимоотношениях, осуществление международных связей в сфере душепопечительского образования, учебно-методической и исследовательской работы и консультативной помощи населению.

2.3. Задачи Отделения :

- разработка и реализация ДОП соответствующих предмету и целям Отделения;

- формирование и обновление учебно-методического обеспечения ДОП реализуемых Отделением;
- подбор компетентного в предметной области знания и практики педагогического состава;
- популяризация и распространение душепопечительских знаний среди населения;
- исследования и разработка технологий в предметной области и соответствующим целям Отделения.

### **3. Функции и структура Отделения.**

3.1. Отделение душепопечительства исполняет следующие функции по ДОП душепопечительской тематики:

- организационно-управленческую;
- учебно-методическую;
- образовательную;
- прикладную исследовательскую.

### **3.2. Структура Отделения.**

В структуру отделения входит начальник отделения, методист, педагогические работники.

#### **3.2.1. Начальник отделения.**

- Является руководителем Отделения, как структурного подразделения Семинарии и подотчетен Ректору Семинарии;
- Назначается на должность из числа членов Педагогического Совета Семинарии;
- исполняет следующие функции:
  - текущее руководство работниками и преподавательским составом Отделения;
  - разработка учебно-методической документации реализуемых в структуре Отделения ДОП: описание ДОП, учебные планы, шаблоны рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств, другая учебно-методическая документация,
  - определение содержания учебных планов и рабочих программ дисциплин образовательных программ, реализуемых Отделением, а также критериев оценки качества освоения ДОП и реализации дисциплин;
  - осуществление подбора педагогических и иных работников Отделения;
  - организацию научно-прикладной работы в соответствии с предметной областью Отделения;

- взаимодействие с организациями работающими в предметной области Отделения;
- организация учебно-воспитательной работы с обучающимися на ДОП Отделения;
- по согласованию с Ректором организовывать и проводить семинары, лектории и конференции предметной тематики Отделения.

### **3.2.2. Методист Отделения.**

- подотчетен(на) Начальнику Отделения и ректору Семинарии;
- исполняет следующие функции:
  - ведет учебно-методическое делопроизводство по ДОП Отделения;
  - консультирует абитуриентов ДОП Отделения по вопросам поступления на ДОП;
  - участвует в формировании личных дел обучающихся ДОП Отделения и контролирует их укомплектованность актуальными документами;
  - участвует в формировании личных дел педагогического состава ДОП Отделения и контроль за их укомплектованностью актуальными документами;
  - осуществляет мониторинг и подготовку отчетности по успеваемости и академическим задолженностям обучающихся на ДОП Отделения;
  - осуществляет мониторинг посещаемости обучающихся ДОП Отделения;
  - ведет журнал учебных дисциплин по ДОП Отделения.
  - координирует обновление аудиоматериалов дисциплин ДОП Отделения в ЭИОС Семинарии.
  - регистрирует, подключение и отключение обучающихся к ресурсам ДОП Отделения в ЭИОС Семинарии.

### **3.2.3. Педагогические работники Отделения.**

Педагогические работники Отделения занимают должности, согласно своей квалификации и опыту работы.

## **4. Внутренняя оценка качества освоения общеобразовательных программ**

4.1. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации;

- соответствия результатов деятельности реализуемой ДОП.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению вносятся начальником Отделения, а затем утверждаются согласно Уставу Семинарии.

Разработчик

Начальник Отделения Р.И. Надюк

