

Согласовано
Советом обучающихся
Председатель Иван Карельников
от «30» октября 2018 г.



Утверждено
Ученым советом Религиозной
образовательной организации высшего
образования «Московская семинария
евангельских христиан» Централизованной
религиозной организации «Ассоциация
евангельских церквей (евангельских
христиан)»

Ректор

Иван Карельников
"12" ноября 2018

Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Настоящий Порядок разработан во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)» (далее – Семинария) и не предусмотренных учебным планом Семинарии (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета обучающихся.

1.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Семинарии, относятся: спортивные соревнования, конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады и др.

1.6. Мероприятия включаются в план работы Семинарии на текущий учебный год, который утверждается ректором. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Семинарии на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения ректора.

1.7. На основании приказа ректора Семинарии назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план проведения мероприятия.

2 Порядок посещения мероприятий.

2.1. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

2.2. Семинария может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

- проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.4. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Семинарии (далее – посетители), допускается с разрешения сотрудника Семинарии, ответственного за организацию и проведение мероприятия.

2.5. Вход обучающихся, посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.6. Семинария может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

2.7. Семинария может устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

2.8. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей, нарушающих настоящий Порядок.

2.9. Семинария может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3 Права и обязанности обучающихся

3.1. При проведении мероприятий обучающимся, посетителям запрещается:

- находится в нетрезвом виде;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические и токсические средства;
- курить в помещениях и на территории Семинарии;
- нарушать порядок проведения мероприятия.

3.2. Права обучающихся, посетителей при проведении мероприятий:

- на уважение чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка);
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (кепки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия.

3.3. Обязанности обучающихся, посетителей при проведении мероприятий:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Семинарии;
- уважать честь и достоинство обучающихся, посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Семинарии при проведении мероприятий.

Образец приказа

Религиозная образовательная организация высшего образования
«Московская семинария евангельских христиан»
Централизованной религиозной организации
«Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)»

ПРИКАЗ

О проведении «НАЗВАНИЕ и вид мероприятия»

от _____ № _____

В целях формирования научной среды для дальнейшего развития и взаимодействия с местными религиозными организациями, а также создания условий для повышения конкурентоспособности Семинарии, в соответствии с Уставом Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести на базе Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)» научно-практическую конференцию «НАЗВАНИЕ» (далее Конференция) в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года (далее-Конференция).

1 Декана назначить ответственным за проведение конференции и за приём участников, а так же в срок до _____ 20__ года предоставить в отчет по итогам проведения конференции.

2 Утвердить:

- состав программного и организационного комитета по подготовке и проведению Конференции (Приложение 1);
- программу Конференции (Приложение 2);
- программу пребывания участников Конференции (Приложение 3).

3 Специалисту по связям с общественностью ФИО обеспечить информационную поддержку мероприятия.

4 Финансирование мероприятия осуществить за счет (указать источник финансирования).

5 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора ФИО.

Ректор

А.И.Цуцеров

Исполнитель:
Ф.И.О. – полностью
Телефон
e-mail:

СОГЛАСОВАНИЯ

приказа № _____ от _____ 2018 г.

Проректор

ФИО

Декан

ФИО

Специалист по связям со общественностью ФИО